

Huishoudelijk Reglement

Artikel 1.

ALGEMENE BEPALINGEN

- a. In dit huishoudelijk reglement worden de nadere regels gesteld zoals bedoeld in de statuten.
- b. Met de statuten wordt in dit reglement bedoeld de statuten van de BNMO.
- c. De BNMO wordt in dit reglement verder aangeduid als de Bond.

Artikel 2.

AANMELDING EN TOELATING VAN LEDEN

- a. De aanmelding tot het lidmaatschap van de Bond geschiedt door middel van een volledig ingevuld en ondertekend aanmeldingsformulier.
- b. Degene die tot het lidmaatschap is toegelaten ontvangt een bewijs van lidmaatschap en een exemplaar van de statuten en het huishoudelijk reglement.
- c. Leden zijn verplicht elke wijziging in de gegevens vermeld op het aanmeldingsformulier onmiddellijk schriftelijk aan het hoofdbestuur te melden.
- d. Tot de Bond kunnen als lid worden toegelaten:
 - I. (voormalig) geüniformeerde werknemers in publieke dienst met een al dan niet erkende dienstverbandaandoening;
 - II. personen met een al dan niet erkende dienstverbandaandoening als gevolg van fysieke of psychische schade opgelopen bij het vervullen van de dienstplicht;
 - III. partners van de onder I. en II. genoemde werknemers en dienstplichtigen, die het lidmaatschap willen voortzetten na overlijden van onder I. en II. genoemde werknemers en dienstplichtigen;
 - IV. meerderjarige kinderen van de onder I. en II. genoemde werknemers en dienstplichtigen, die aantoonbaar gezondheidsproblemen ervaren als gevolg van de fysieke of psychische schade van onder I. en II. genoemde werknemers en dienstplichtigen.
- e. Van een aandoening als hiervoor onder I. en II. bedoeld blijkt dat, ingeval de betrokkene te kennen geeft voor deze aandoening een zorgbehoefte te hebben, deze betrokkene in aanmerking komt voor zorgverlening door een zorg verlenende instantie.
- f. Bestuursleden van het Hoofdbestuur en de afdelingen, die niet uit de leden zijn benoemd, zijn lid van de BNMO voor de duur van hun benoeming.

Artikel 3.

BEPERKING VAN RECHTEN

- a. Op grond van het bepaalde in artikel 5 lid 4. van de statuten van de Bond kunnen de rechten van leden worden beperkt.
- b. Indien de rechten worden beperkt dan wordt het lid onder opgave van redenen door zorg van het Hoofdbestuur hiervan schriftelijk op de hoogte gesteld.

- c. Indien een lid moet bijdragen aan de kosten verbonden aan toegekend recht dan dient voorafgaand aan de toekenning van het recht het lid door zorg van het Hoofdbestuur te worden geïnformeerd over de omvang van de bijdrage.

Artikel 4.

DONATEURS

- a. Voor hen waaraan op grond van de statuten het lidmaatschap niet kan worden toegekend staat, op basis van artikel 7. van de statuten, het donateurschap open.
- b. Het minimum van de donatie wordt jaarlijks in de begroting vastgesteld.
- c. De rechten van donateurs beperken zich tot het recht op het ontvangen van nieuwsbrieven en een abonnement op de Kareoler van de Bond.
- d. Deelname aan activiteiten van de afdelingen is, onder door de afdelingen te stellen voorwaarden, toegestaan.

Artikel 5.

BEHEER FINANCIEN EN BEZITTINGEN

- a. De Algemeen Penningmeester stelt jaarlijks voor 1 oktober de begroting voor het komende verenigingsjaar op en legt deze ter vaststelling voor aan het Hoofdbestuur. Het Hoofdbestuur legt de vastgestelde begroting ter goedkeuring voor aan de Bondsraad.
- b. Indien een lid of donateur gedurende een jaar de contributie niet heeft voldaan krijgt het lid een schriftelijk bericht van het Hoofdbestuur dat het lidmaatschap wordt beëindigd. De afdeling wordt daarvan vooraf in kennis gesteld.
- c. Indien de financiële omstandigheden van het lid daartoe aanleiding geven is het Hoofdbestuur bevoegd voor dit lid een lager contributiebedrag vast te stellen of maximaal drie jaar vrijstelling te verlenen.
- d. De besturen van de afdelingen zijn uitsluitend na toestemming van het Hoofdbestuur bevoegd middels fondsenwerving binnen de eigen afdeling hun financiële omstandigheden te versterken. Zij dienen daartoe de volledige opzet van de te voeren acties aan het Hoofdbestuur voor te leggen onder vermelding van de bestemming der gelden c.q. goederen.
- e. Van de uit de in het vorige lid bedoelde fondsenwervingsactie(s) ontvangen gelden dient verantwoording aan het Hoofdbestuur te worden afgelegd.
- f. Legaten die bestemd zijn voor de afdeling moeten worden besteed conform de afspraken die het Hoofdbestuur heeft met het fonds.
- g. De uitvoeringsbepalingen behorende bij het beheer van de financiën zijn vastgelegd in het Handboek Financiën.

Artikel 6.

TAKEN EN BEVOEGDHEDEN HOOFDBESTUUR

Tot de overige taken van het Hoofdbestuur zoals bedoeld in artikel 14 lid 4 van de statuten behoren het:

- a. uitvoeren van de besluiten van de Bondsraad;
- b. handhaven van statuten en de reglementen;
- c. houden van toezicht op het juist functioneren van alle organen van de Bond;

- d. het (doen) uitgeven van een bondsblad;
- e. het (doen) uitgeven van een activiteitengids;
- f. opstellen van een begroting;
- g. uitbrengen van een jaarverslag aan de Bondsraad binnen zes maanden na afloop van een verenigingsjaar;
- h. zo nodig indienen van voorstellen voor de jaarvergadering van de Bondsraad;
- i. vergaderen met de Bondsraad en het Voorzittersoverleg;
- j. zo nodig (doen) uitgeven van brochures en folders;
- k. het promoten van de Bond;
- l. zorgdragen voor opleiding en training van de kaderleden;
- m. fondsenwerving;
- n. de BNMO in- en buiten rechte te vertegenwoordigen conform de bepalingen opgenomen in de Procuratieregeling BNMO.

Artikel 7.

VERGADERINGEN VAN HET HOOFDBESTUUR

- a. De vergaderingen van het Hoofdbestuur worden voorgezeten door de Algemeen Voorzitter, bij diens ontstentenis door een ander lid van het Hoofdbestuur.
- b. De vergaderingen van het Hoofdbestuur worden bijeengeroepen door of namens de Algemeen Secretaris.
- c. De Algemeen Secretaris stelt de agenda op. Hij is verplicht om een bepaald onderwerp op de agenda te plaatsen op verzoek van een lid van het Hoofdbestuur.
- d. Het Hoofdbestuur is bevoegd om zijn vergaderingen te laten bijwonen door een of meer deskundigen.

Artikel 8.

TAKEN EN BEVOEGDHEDEN DAGELIJKS BESTUUR

- a. De Algemeen Voorzitter is belast met de algemene leiding van de Bond en wordt hierin bijgestaan door zijn medebestuurders. In geval van ontstentenis wordt de Algemeen Voorzitter vervangen door de vicevoorzitter of, bij diens ontstentenis, een ander lid van het Dagelijks Bestuur.
- b. De Algemeen Secretaris is belast met het voeren van de algemene correspondentie van de Bond, de samenstelling van rapporten en verslagen en de zorg voor de documentatie en het archief, voor zover niet betrekking hebbend op het financiële beheer van de Bond.
- c. De Algemeen Penningmeester beheert de geldmiddelen en andere bezittingen van de Bond, overeenkomstig de door het Hoofdbestuur gegeven richtlijnen. Hij draagt zorg voor het samenstellen van de financiële jaarverslagen en begrotingen, alsmede voor het regelmatig bijhouden van een overzichtelijke boekhouding en is voor zijn beheer verantwoordelijk verschuldigd aan het Hoofdbestuur en aan het Dagelijks Bestuur.
- d. Tot de taak van het Dagelijks Bestuur behoren:
 - I. het bewaken van de uitvoering van besluiten van de Bondsraad en het Hoofdbestuur;
 - II. het voorbereiden van het door de Bond te voeren beleid, ook op middellange en lange termijn;
 - III. het coördineren van het beleid van het Hoofdbestuur.

Artikel 9.

VERGADERINGEN VAN HET DAGELIJKS BESTUUR

- a. Het Dagelijks Bestuur vergadert in beginsel wekelijks en laat zich desgewenst bijstaan door andere leden van het Hoofdbestuur.
- b. Het Dagelijks Bestuur wordt bij zijn vergadering ondersteund door het Team Verenigingsondersteuning.
- c. Indien daar aanleiding voor bestaat wordt van de relevante besluiten van het Dagelijks Bestuur aantekening gemaakt.

Artikel 10.

HET VOORZITTERSOVERLEG

- a. Op basis van artikel 17. van de statuten vindt ten minste twee maal per jaar het Voorzittersoverleg plaats.
- b. Aan het Voorzittersoverleg nemen deel:
 - I. maximaal twee leden van de afdelingsbesturen, waaronder de voorzitter;
 - II. het Dagelijks Bestuur van de Bond;
 - III. afhankelijk van de onderwerpen op de agenda de betrokken portefeuillehouder(s) van het Hoofdbestuur.

Artikel 11.

DE FINANCIËLE COMMISSIE

- a. De Bondsraad benoemt op grond van artikel 18 lid 2. van de statuten uit de leden een Financiële Commissie (FC) van ten minste drie personen en twee plaatsvervangende leden. Jaarlijks treedt een der leden van de commissie af, wiens plaats wordt ingenomen door een der plaatsvervangende leden bij besluit van de Bondsraad.
- b. De FC onderzoekt de jaarstukken en rapporteert zijn bevindingen aan het Hoofdbestuur en de Bondsraad.
- c. Aan de FC worden alle relevante documenten verstrekt die voor het onderzoek noodzakelijk zijn.
- d. De FC onderzoekt voorts de begroting van het Hoofdbestuur en rapporteert zijn bevindingen aan het Hoofdbestuur en aan de Bondsraad.
- e. De FC adviseert de Bondsraad over de aan het Hoofdbestuur te verlenen decharge over het financieel gevoerde beleid.
- f. De FC bepaalt binnen het kader van het in dit huishoudelijk reglement gestelde haar eigen samenstelling en werkwijze.
- g. De Algemeen Penningmeester van het Hoofdbestuur is het aanspreekpunt voor de FC.

Artikel 12.

ONDERSCHEIDINGEN EN WAARDERINGEN

- a. De BNMO kent de volgende onderscheidingen en bewijzen van erkentelijkheid:
 - I. het Erelidmaatschap;
 - II. het lid van verdienste;
 - III. het bewijs van erkentelijkheid;
 - IV. het Bondskruis;
 - V. de lidmaatschapsmedaille.
- b. De rechten verbonden aan de onderscheidingen en de waarderingen, de wijze van toekenning en de uitvoering zijn nader geregeld in het Reglement Onderscheidingen en Waarderingen.
- c. Ereleden en leden van verdienste zijn geen contributie verschuldigd.

Artikel 13.

BRIEFWISSELING EN VERTROUWELIJKHEID

- a. Briefwisseling met de beschermvrouwe en andere leden van het Koninklijk Huis, de ministers en staatssecretarissen, de chefs van staven, de commandanten van hospitalen en herstellingsoorden, officiële landelijke overheidsinstellingen, -organen en -diensten, landelijke besturen van verenigingen en stichtingen en het bedrijfsleven, alsmede contacten met de pers, radio en televisie, zijn vertrouwelijk en uitsluitend aan het Hoofdbestuur voorbehouden.
- b. De vertrouwelijkheid met betrekking tot regionale en lokale contacten en correspondentie behoren tot de verantwoording van de afdelingsbestuurders.
- c. Tot schending van de vertrouwelijkheid als bedoeld in lid a. en b. wordt mede gerekend openbaarmaking van of uit bescheiden van de Bond, de administratie van de afdelingen en individueel bijgehouden administratie.

Artikel 14.

DE BANIER

- a. De Banier is een verantwoordelijkheid van de afdeling. Het bestuur van de afdeling ziet toe op de kwaliteit van de Banier en dat het representatief wordt behandeld.
- b. De banierdrager is een lid van de Bond, zoals omschreven in het protocol.

Artikel 15.

SLOTBEPALING

- a. In de gevallen waarin dit reglement niet voorziet beslist het Hoofdbestuur.
- b. Bij een geschil over de strekking van artikelen van het reglement beslist het Hoofdbestuur.
- c. Wijzigingen van het huishoudelijk reglement worden ter besluitvorming aan de Bondsraad voorgelegd.
- d. Na goedkeuring in de Bondsraad worden de wijzigingen direct van kracht.