

# Reglement Afdelingen BNMO

## Artikel 1.

### ALGEMENE BEPALING

Het Reglement Afdelingen bevat een nadere uitwerking van het bepaalde in artikel 19 lid 6. van de statuten van de BNMO.

## Artikel 2.

### GELDMIDDELEN VAN DE AFDELINGEN

- a. De geldmiddelen van de afdelingen bestaan uit ten behoeve van de afdelingen jaarlijks door het Hoofdbestuur ter beschikking te stellen gedeelten van de jaarlijkse bijdragen.
- b. De hoogte van de ter beschikking te stellen bedragen wordt door de Bondsraad voor iedere afdeling of categorie afzonderlijk vastgesteld.
- c. Indien en voor zover het Hoofdbestuur niet besluit de geldmiddelen van de afdelingen zelf te beheren worden deze beheerd door de afdelingsbesturen.
- d. Berust het beheer van de geldmiddelen bij de afdelingsbesturen, dan draagt het Hoofdbestuur zorg voor de definitieve afrekening van de afdrachten vóór 1 februari van het jaar volgend op dat waarvoor deze worden vastgesteld.
- e. De afdelingspenningmeester is gehouden de aanwijzingen van de Algemeen Penningmeester inzake het beheer en financiële gang van zaken binnen de afdeling onverwijld op te volgen.

## Artikel 3.

### AFDELINGSBESTUREN

- a. De afdelingsbesturen bestaan uit ten minste drie en ten hoogste negen personen, onder wie in ieder geval een voorzitter, een secretaris en een penningmeester, dan wel, in de plaats van beide laatstgenoemden, een secretaris-penningmeester.
- b. Het aantal afdelingsbestuursleden wordt binnen de in de vorige zin gestelde grenzen door het afdelingsbestuur vastgesteld.
- c. De benoeming van afdelingsbestuursleden geschiedt door de afdelings(jaar)vergadering uit de leden van de afdeling. De voorzitter wordt door de afdelings(jaar)vergadering in functie benoemd.
- d. De afdelingsbesturen verdelen de functies van secretaris en penningmeester.
- e. De afdelingsvergadering kan besluiten dat afdelingsbestuursleden buiten de leden worden benoemd.
- f. De benoeming van de afdelingsbestuursleden geschiedt uit één of meer bindende voordrachten.
- g. De voordracht door het afdelingsbestuur wordt bij de oproeping voor de vergadering vermeld. Aan elke voordracht kan het bindende karakter worden ontnomen door een met ten minste twee derde van de uitgebrachte stemmen genomen besluit van de afdelings(jaar)vergadering.
- h. Is geen voordracht opgemaakt of besluit de afdelingsjaarvergadering overeenkomstig het voorgaande lid tot ontneming van het bindende karakter daaraan, dan is de afdelings(jaar)vergadering vrij in de keuze voor een kandidaat-bestuurslid.

#### Artikel 4.

##### EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP, PERIODIEK AFTREDEN, SCHORSING

- a. Elk afdelingsbestuurslid, ook wanneer hij voor een bepaalde tijd werd benoemd, kan te allen tijde door de afdelings(jaar)vergadering worden geschorst of ontslagen. Een besluit tot schorsing of ontslag heeft een meerderheid van twee derde der uitgebrachte stemmen. Een schorsing eindigt indien niet binnen drie maanden daarna tot ontslag is besloten.
- b. Elk afdelingsbestuurslid treedt af uiterlijk in de vierde afdelings(jaar)vergadering, volgend op die waarin zijn benoeming plaatsvond, volgens een door het afdelingsbestuur op te stellen rooster. De aftredende is terstond tweemaal herkiesbaar. Een in een tussentijdse vacature benoemde neemt op het rooster de plaats van zijn voorganger in.
- c. Een aftredend afdelingsbestuurslid defungeert en de nieuw benoemde treedt in functie onmiddellijk na afloop van de vergadering waarin de benoeming plaatsvond.
- d. Het afdelingsbestuurslidmaatschap eindigt voorts:
  - i. door het eindigen van het lidmaatschap van de vereniging;
  - ii. door bedanken;
  - iii. door benoeming tot lid van het Dagelijks Bestuur binnen het Hoofdbestuur.

#### Artikel 5.

##### TAKEN EN BEVOEGDHEDEN AFDELINGSBESTUUR

- a. De afdelingsbesturen zijn belast met het besturen van de afdeling.
- b. De afdelingsbesturen zijn tevens belast met alle taken die hen door het Hoofdbestuur worden opgedragen.
- c. Een afdelingsbestuur is bevoegd commissies in te stellen die onder verantwoordelijkheid van het afdelingsbestuur een specifieke taak uitvoeren.
- d. Aan afdelingsbesturen komt slechts vertegenwoordigingsbevoegdheid toe voor zover deze bij schriftelijke volmacht door het Hoofdbestuur is toegekend.
- e. Een afdelingsbestuur is gehouden om met betrekking tot zaken die mede de belangen van de vereniging of van een of meer andere afdelingen raken, vooraf in overleg te treden met het Hoofdbestuur en de betrokken afdelingsbesturen.

#### Artikel 6.

##### BESLUITVORMING EN VERSLAGLEGGING AFDELINGSBESTUUR

- a. Besluitvorming in het afdelingsbestuur vindt plaats bij volstrekte meerderheid van stemmen, waarbij ten minste de helft van de bestuursleden aanwezig moet zijn.
- b. Van het verhandelde in elke vergadering van het afdelingsbestuur worden door de afdelingssecretaris notulen gehouden. De notulen worden in dezelfde of in de eerstvolgende vergadering vastgesteld en door de voorzitter en de secretaris van die vergadering ondertekend.

#### Artikel 7.

##### JAARVERSLAG EN REKENING EN VERANTWOORDING AFDELINGSBESTUUR.

- a. Het afdelingsbestuur legt, indien en voor zover het beheer over de geldmiddelen van de afdeling bij hem berust, over dit beheer jaarlijks, binnen een maand na afloop van het verenigingsjaar, aan het Hoofdbestuur rekening en verantwoording af.
- b. Het afdelingsbestuur legt alsdan de balans en de staat van baten en lasten met een toelichting ter goedkeuring aan het Hoofdbestuur voor.
- c. Het afdelingsbestuur is verplicht aan het Hoofdbestuur dan wel aan een door het Hoofdbestuur aan te wijzen accountant alle gevraagde inlichtingen aangaande het

- financiële beheer te verschaffen, hem desgewenst de kas en de waarde te tonen en de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de afdeling beschikbaar te stellen.
- d. Het afdelingsbestuur brengt jaarlijks binnen drie maanden na afloop van het verenigingsjaar aan het Hoofdbestuur verslag uit van de gang van zaken van de afdeling in het afgelopen jaar.

## Artikel 8.

### DE AFDELINGS(JAAR)VERGADERING

- a. Jaarlijks worden, binnen drie maanden na afloop van het verenigingsjaar, de afdelingsjaarvergaderingen gehouden. In de afdelingsjaarvergaderingen komen ten minste aan de orde:
- I. het jaarverslag en de rekening en verantwoording bedoeld in het vorige artikel;
  - II. de voorziening in eventuele vacatures;
  - III. voorstellen van het afdelingsbestuur of van de leden, aangekondigd bij de oproeping tot de vergadering.
- b. Andere afdelingsvergaderingen worden gehouden zo dikwijls het afdelingsbestuur zulks wenselijk oordeelt.
- c. Het afdelingsbestuur is verplicht een afdelingsvergadering bijeen te roepen wanneer het Hoofdbestuur dit verlangt. De oproeping geschiedt met inachtneming van het bepaalde in artikel 11.
- d. De afdelingsjaarvergaderingen worden geleid door de voorzitter van de afdeling en bij diens afwezigheid door een door het afdelingsbestuur in onderling overleg aangewezen afdelingsbestuurslid.

## Artikel 9.

### TOEGANG EN STEMRECHT IN DE AFDELINGS(JAAR)VERGADERING

- a. Toegang tot de afdelingsvergaderingen hebben de leden van de betreffende afdeling en de Hoofdbestuursleden. Geen toegang hebben leden van de afdeling en afdelings- en Hoofdbestuursleden die als zodanig zijn geschorst.
- b. Over toelating van andere dan de in lid 1 bedoelde personen beslist het afdelingsbestuur.
- c. Stemgerechtigd in de afdelingsvergaderingen zijn alle niet geschorste leden. Zij hebben ieder één stem.
- d. Een lid kan zijn stem door een schriftelijk daartoe gemachtigd ander lid van zijn afdeling doen uitbrengen.

## Artikel 10.

### BESLUITVORMING EN VERSLAGLEGGING AFDELINGSVERGADERING

- a. Besluitvorming in de afdelingsvergadering vindt plaats naar analogie van het bepaalde in artikel 23 van de statuten.
- b. Van het verhandelde in elke vergadering worden door de afdelingssecretaris of een ander door de voorzitter daartoe aangewezen persoon notulen gehouden. De notulen worden in dezelfde of in de eerstvolgende vergadering vastgesteld en ten blijke daarvan door de voorzitter en de secretaris van die vergadering ondertekend.

## Artikel 11.

### BIJEENROEPEN AFDELINGSVERGADERING

- a. Afdelings(jaar)vergaderingen worden bijeengeroepen door de afdelingsbesturen. De oproeping geschiedt schriftelijk aan de adressen van de leden of door middel van publicatie in het verenigingsorgaan. De termijn voor de oproeping bedraagt tenminste zeven dagen.
- b. Onder schriftelijke oproeping wordt mede verstaan oproeping door middel van e-mail.
- c. Bij de oproeping worden de te behandelen onderwerpen vermeld.

## Artikel 12.

### INDELING AFDELINGEN

- a. De postcodegebieden die bepalend zijn voor de indeling van de leden bij de afdelingen worden vastgesteld door het Hoofdbestuur. Voordat de vaststelling plaatsvindt worden de betrokken afdelingen in de gelegenheid gesteld hieromtrent advies uit te brengen.
- b. De Bond kent de volgende afdelingen:
  - Amsterdam/Noord-Holland
  - Friesland
  - Gelderland
  - Limburg
  - Noord-Brabant
  - Noord Oost Nederland (Groningen, Drenthe en Overijssel)
  - Utrecht/ 't Gooi
  - Zeeland
  - Zuid-Holland
- c. Als de ondergrens van 150 leden is bereikt is samenwerking met een aangrenzende afdeling vereist.
- d. Leden, woonachtig in het buitenland, worden gezamenlijk in de ledenadministratie opgenomen. Indien zij dit wensen kunnen zij worden ingedeeld bij de afdeling van hun keuze.